



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

24.08.2023 № 120

г. Москва

О внесении изменений в Единую учетную политику при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание»

В соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 12, пунктами 16, 17 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные знания и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, в связи с изменениями в приказах Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», а также в целях формирования новых способов ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской отчетности релевантную и достоверную информацию  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить следующие изменения в Единую учетную политику, утвержденную приказом директора Государственного казенного учреждения Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» от 30.12.2022 № 148 «Об утверждении Единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области и государственных учреждений Московской области, в отношении которых Государственное казенное учреждение Московской области «Централизованная бухгалтерия Московской области» осуществляет бухгалтерское обслуживание»:

1) Пункт 3 раздела I изложить в следующей редакции:

«3. Порядок взаимодействия Централизованной бухгалтерии при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета определены Договором об обслуживании, правилами документооборота, технологией обработки результатов инвентаризации, установлены графиком документооборота к Договору об обслуживании (далее - график документооборота) с субъектом централизованного учета. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета устанавливается субъектами централизованного учета.»;

2) «Абзац сорок первый пункта 5 раздела I признать утратившим силу.»;

3) Пункт 34 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«При смене руководителя субъекта централизованного учета и (или) начальника структурного подразделения Централизованной бухгалтерии, на которого возложено ведение бухгалтерского (бюджетного) учета Учреждения передача документов бухгалтерского (бюджетного) учета производится согласно Порядку, установленному в Приложении № 6 к Единой учетной политике» (Приложение 2 к настоящему приказу);

4) Пункт 46 раздела VI изложить в следующей редакции:

«46. Для ведения бухгалтерского учета применяются:

унифицированные формы первичных учетных документов и регистры бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н, приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н (при технической реализации) и иными нормативными актами;

неунифицированные формы первичных учетных документов согласно приложениям № 2, 3, 5 к настоящей Единой учетной политике.»;

5) Пункт 48 раздела VI дополнить абзацами следующего содержания:

«Копии электронных документов на бумажном носителе заверяются в следующем порядке.

Лицо, ответственное за составление копии электронного документа распечатывает на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку «Копия верна», отметка о заверении копии проставляется на свободном от текста месте или, при отсутствии свободного места, на лицевой стороне документа, указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии.

В случае если копии электронных документов представляются на цифровых носителях, обеспечивающих сохранность и неизменность содержащейся на них информации, дополнительное заверение таких документов не требуется.

При представлении копии в другую организацию отметка о заверении дополняется печатью.

На копиях многостраничных документов отметка о заверении копии проставляется на каждом листе документа или на последнем листе прошитого или скрепленного иным образом документа. Запись о месте нахождения подлинника проставляется только на последнем листе документа.

Для заверения копии документа, изготовленной на бумажном носителе, может использоваться штамп, содержащий все необходимые реквизиты.»;

6) Пункт 62 раздела VII изложить в следующей редакции:

«62. Рабочий план счетов содержит наименования и номера синтетических счетов объектов учета (синтетических кодов счетов и аналитических кодов синтетических счетов).

Синтетические и аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

в 1-17 разрядах - аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;

в 18 разряде - КФО;

в 19-21 разрядах - код синтетического счета;

в 22-23 разрядах - код аналитического счета;

в 24-26 разрядах - КОСГУ.

Рабочий план счетов состоит из четырех разделов балансируемых счетов бухгалтерского учета, сгруппированных по экономическому содержанию в целях составления достоверной финансовой отчетности («Нефинансовые активы», «Финансовые активы», «Обязательства», «Финансовый результат») и двух разделов небалансируемых счетов бухгалтерского учета («Санкционирование расходов», «Забалансовые счета»);

7) Пункт 101 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«101. Начисление амортизации начинается первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится ежемесячно

до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета).

Начисление амортизации не может производиться свыше 100 % стоимости амортизируемого объекта.

Начисление амортизации на объекты прекращается первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета.»;

8) Абзац четвертый пункта 119 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«списание ГСМ оформляется Актом о списании материальных запасов (ф. 0504230) не реже одного раза в месяц, оформленным на основании Путевых листов, согласно Приложению 2 к настоящей Единой учетной политике (с 1 марта 2023 года - на основании путевых листов, оформленных с учетом нового порядка и состава сведений в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2022 года № 390 «Об утверждении состава сведений, указанных в части 3 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», и порядка оформления или формирования путевого листа») или Сводного отчета по движению ГСМ согласно приложению № 3 к настоящей Единой учетной политике.

Нормы расхода ГСМ разрабатываются субъектом централизованного учета на основании Методических рекомендаций, введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» и утверждаются приказом руководителя субъекта централизованного учета. Переход на летнюю и зимнюю норму расхода ГСМ утверждается ежегодно отдельным приказом руководителя субъекта централизованного учета.»;

9) Пункт 141 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«141. Земельные участки, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования, а также земельные участки, по которым собственность не разграничена, вовлекаемые уполномоченными органами власти (органами местного самоуправления) в хозяйственный оборот, учитываются на счете 0 103 11 000 «Земля (земельные участки) – недвижимое имущество учреждения.»;

10) Пункт 155 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«155. Начисление амортизации начинается первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится ежемесячно до полного погашения стоимости этого объекта либо его выбытия (в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета).»;

11) Пункт 157 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«157. Начисление амортизации на объекты прекращается первого числа месяца, следующего за месяцем полного погашения стоимости объекта или за месяцем выбытия этого объекта с бухгалтерского учета.»;

12) Пункт 174 раздела VIII изложить в следующей редакции:

«174. Списание крови и ее компонентов производится ежемесячно в соответствии с графиком документооборота по средней фактической стоимости, в разрезе контрагентов на основании неунифицированной формы «Сводка о выдаче компонентов и препаратов крови», согласно приложению № 3 к Единой учетной политике.»;

13) Пункт 178 раздела VIII дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительно при безвозмездной передаче крови и ее компонентов предоставляется неунифицированная форма «Сводный реестр извещений на передачу крови и ее компонентов» согласно приложению № 3 к Единой учетной политике.»;

14) Пункт 229 раздела IX изложить в следующей редакции:

«229. Средства, поступившие от СФР в качестве возмещения произведенных расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, являются доходами от компенсации затрат субъекта централизованного учета. Они отражаются в учете по статье 130 «Доходы от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат» аналитической группы подвида доходов бюджетов (далее - АнКВД), увязанной с подстатьей 139 «Доходы от возмещений Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации расходов» КОСГУ и отражаются по дебету 0 209 39 000 «Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя» и кредиту счета 0 401 10 139 «Доходы от компенсации затрат».»;

15) Пункт 319 раздела XIV изложить в следующей редакции:

«319. В случае если субъект централизованного учета выступает в качестве налогового агента по уплате НДС в соответствии с договором аренды, применяются следующие бухгалтерские записи:

«

Корреспонденция счетов	Содержание операции
дебет 0 111 4Х 351 «Увеличение стоимости прав пользования Х»	отражение права пользования активами в сумме арендных платежей по договору с учетом НДС
кредит 0 401 60 224 «Резерв предстоящих расходов по арендной плате за пользование имуществом»	

<p>дебет 0 401 60 224 «Резерв предстоящих расходов по арендной плате за пользование имуществом»;</p> <p>кредит 0 302 24 731 «Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом»</p>	<p>начисление задолженности по обязательствам за счет резервов предстоящих расходов на оплату услуг с учетом НДС</p>
<p>дебет 0 302 24 831 «Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом»</p> <p>кредит 0 303 04 731 «Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость»</p>	<p>отражение суммы НДС, удержанной налоговым агентом из причитающейся к уплате в соответствии с договором аренды суммы арендных платежей</p>
<p>дебет 0 302 24 831 «Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом»</p> <p>кредит 0 201 11 610 «Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства»</p> <p>одновременно увеличение забалансового счета 18 «Выбытие денежных средств» (КВР 244/КОСГУ 224)</p>	<p>отражение перечислений денежных средств за арендную плату без НДС</p>
<p>дебет 0 303 14 831 «Расчеты по единому налоговому платежу»</p> <p>кредит 0 201 11 610 «Выбытия денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства»</p> <p>одновременно увеличение забалансового счета 18 «Выбытия денежных средств» (КВР 244/КОСГУ 224)</p>	<p>отражение перечисления удержанной суммы НДС</p>
<p>дебет 0 303 04 831 «Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость»;</p>	<p>отражение принадлежности платежа НДС</p>

кредит 0 303 14 731 «Расчеты по единому налоговому платежу»	
---	--

»;

16) Пункт 324 раздела XV изложить в следующей редакции:

«324. Показатель счета 4 210 06 000 «Расчеты с учредителем» должен равняться сумме остатков по счетам 4 101 10 000 «Основные средства – недвижимое имущество учреждения», 4 101 20 000 «Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения», 4 103 11 000 «Земля (земельные участки) – недвижимое имущество учреждения».»;

17) Пункт 350 раздела XVII дополнить абзацами следующего содержания:

«Аналитический учет по счету ведется в разрезе счетов (лицевых счетов), кодов бюджетной классификации, кодов финансового обеспечения, кодов классификации операций сектора государственного управления, видов валют.

Ведение аналитического учета по счету 17 «Поступления денежных средств» осуществляется в разрезе контрагентов (плательщиков (групп плательщиков), идентификационных номеров расчетов (уникальных идентификаторов начислений (УИН) (при наличии), с указанием дополнительного аналитического признака, идентифицирующего целевое назначение средств, предоставляемых с условиями при передаче активов (кодов целей), правовых оснований (включая дату исполнения) при учете расчетов по целевым поступлениям (выбытиям).»;

18) Пункт 351 раздела XVII дополнить абзацами следующего содержания:

«Аналитический учет по счету ведется в разрезе счетов (лицевых счетов), кодов бюджетной классификации, кодов финансового обеспечения, кодов классификации операций сектора государственного управления, видов валют.

Ведение аналитического учета по счету 18 «Выбытия денежных средств» осуществляется в разрезе контрагентов (плательщиков (групп плательщиков), идентификационных номеров расчетов, с указанием дополнительного аналитического признака, идентифицирующего целевое назначение средств, предоставляемых с условиями при передаче активов (кодов целей), правовых оснований (включая дату исполнения) осуществляется при учете расчетов по целевым выбытиям (поступлениям).»;

19) Раздел XVII дополнить пунктом 360.1:

«360.1. На забалансовом счете 41 «Топливные карты» учитываются топливные карты, полученные от нефтяной компании в случае, когда условиями договора предусмотрено, что топливная карта является собственностью компании, которая ее выпустила, и служит носителем информации о произведенных платежах в оплату получаемых услуг. Для учета топливных карт применяется забалансовый счет: 41.1 - Получена топливная карта, 41.2 - Выдана топливная карта водителю.

Топливные карты, полученные безвозмездно, учитываются на счете 41 «Топливные карты» по цене 1 рубль за 1 штуку.»;

20) В пункте 371 раздела XVIII удалить слова: «(пп. «в» п. 3.1, п. 3.8 приказа Минфина России от 13.06.1995 № 49)»;

21) Пункт 383 раздела XVIII изложить в следующей редакции:

«383. В целях оформления решения субъекта учета о проведении инвентаризации утверждается Решение о проведении инвентаризации (ОКУД 0510439) с указанием: причины проведения инвентаризации, объектов инвентаризации, сроков проведения инвентаризации, даты, по состоянию на которую проводится инвентаризация, состава инвентаризационных комиссий (рабочих инвентаризационных комиссий), ответственных лиц, в отношении которых проводится инвентаризация, мест проведения инвентаризации.»;

22) Пункт 388 раздела XIX дополнить абзацем следующего содержания:

«в учреждениях здравоохранения начисление дохода текущего финансового года при получении средств на выплаты стимулирующего характера медицинским работникам за выявление онкологических заболеваний в ходе проведения диспансеризации и профилактических осмотров населения производится на счете 7 401 10 152 «Доходы текущего финансового года по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления» на основании заявки медицинской организации на получение средств, т.к. в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 26.01.2022 N 25Н заявка формируется по фактически выполненным услугам.»;

23) Приложение № 3 к Единой учетной политике дополнить пунктами 25, 26, 27, 28, 29, 30 согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

24) Дополнить Единую учетную политику Приложением № 6 согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в рабочий план счетов бухгалтерского (бюджетного) учета:

1) В таблице «Балансовые счета» строки:

«

Земля - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	1	0	0	0			
Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	1	3	3	0	+	+	+
Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	1	4	3	0	+	+	+
Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	0	0	0			

Увеличение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	3	3	0	+	+	+
Уменьшение стоимости ресурсов недр - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	4	3	0	+	+	+
Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	2	0	0	0			
Увеличение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	2	3	3	0	+	+	+
Уменьшение стоимости ресурсов недр - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	2	4	3	0	+	+	+
Земля в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	0	0	0			
Увеличение стоимости земли в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	3	3	0	+	+	+
Уменьшение стоимости земли в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	4	3	0	+	+	+
Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	7	0	0	0			
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте на счет в кредитной организации	КИФ; КДБ и КРБ** **	0	2	0	1	2	7	5	1	0	+	+	+
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте со счета в кредитной организации	КИФ; КДБ и КРБ** **	0	2	0	1	2	7	6	1	0	+	+	+
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	6	6	X	+	+	+
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	5	6	1	+	-	-

Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	6	6	1	+	-	-
Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных (перечислениям) по обязательным видам страхования	КРБ	0	2	0	6	5	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	5	6	8	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	6	6	8	+	+	+
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	0	0	0			
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	6	6	7	+	+	+
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	5	6	7	+	+	+

Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	8	1	0	0	0	0			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению	КРБ	0	2	0	8	6	2	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	6	6	7	+	+	+
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	9	4	4	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	9	4	4	6	6	X	+	+	+
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	КДБ	0	2	0	9	7	4	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов	КДБ	0	2	0	9	7	4	6	6	X	+	+	+
Расчеты по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	4	0	0	0			
Увеличение задолженности по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	4	7	1	0	-	+	+

Уменьшение задолженности по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	4	8	1	0	-	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям, финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	8	3	3	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	8	3	3	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	В	7	3	6	+	+	+
Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	В	8	3	6	+	+	+
Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	7	3	1	+	-	-
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	8	3	1	+	-	-
Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	0	0	0			

Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	7	3	8	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	8	3	8	+	+	+
Расчеты по перечислениям международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	7	3	9	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	8	3	9	+	+	+
Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	3	0	2	6	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	3	0	2	6	4	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	КРБ	0	3	0	2	6	4	8	3	7	+	+	+

»

заменить строками:

«

Земля (земельные участки) - недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	1	0	0	0			
Увеличение стоимости земли (земельные участки) - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	1	3	3	0	+	+	+
Уменьшение стоимости земли (земельные участки) -	КРБ*	0	1	0	3	1	1	4	3	0	+	+	+

недвижимого имущества учреждения														
Непроизведенные ресурсы-недвижимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	0	0	0				
Увеличение стоимости непроизведенных ресурсов - недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	3	3	0	+	+	+	
Уменьшение стоимости непроизведенных ресурсов-недвижимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	1	2	4	3	0	+	+	+	
Непроизведенные ресурсы-иное движимое имущество учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	2	0	0	0				
Увеличение стоимости непроизведенных ресурсов-иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	2	3	3	0	+	+	+	
Уменьшение стоимости непроизведенных ресурсов - иного движимого имущества учреждения	КРБ*	0	1	0	3	3	2	4	3	0	+	+	+	
Земля (земельные участки) в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	0	0	0				
Увеличение стоимости земли (земельные участки) в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	3	3	0	+	+	+	
Уменьшение стоимости земли (земельные участки) в составе имущества концедента	КРБ*	0	1	0	3	9	1	4	3	0	+	+	+	
Денежные средства учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счетах в кредитной организации	КИФ	0	2	0	1	2	7	0	0	0				
Поступления денежных средств учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счет в кредитной организации	КИФ; КДБ и КРБ**	0	2	0	1	2	7	5	1	0	+	+	+	
Выбытия денежных средств учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах со счета в кредитной организации	КИФ; КДБ и КРБ**	0	2	0	1	2	7	6	1	0	+	+	+	
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	5	6	X	+	+	+	

Уменьшение дебиторской задолженности по от дивидендов доходам от объектов инвестирования	КДБ	0	2	0	5	2	7	6	6	X	+	+	+
Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	5	6	1	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	2	0	6	5	1	6	6	1	+	-	-
Расчеты по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	5	6	8	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	2	0	6	5	2	6	6	8	+	+	+
Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	КРБ	0	2	0	6	6	5	0	0	0			
Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	0	0	0			

Увеличение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	КРБ	0	2	0	6	6	6	6	6	7	+	+	+
Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	КРБ	0	2	0	6	9	6	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	гКБК	0	2	0	8	1	0	0	0	0			
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	КРБ	0	2	0	8	6	2	6	6	7	+	+	+
Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	5	6	7	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	КРБ	0	2	0	8	9	3	6	6	7	+	+	+
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)	КДБ	0	2	0	9	4	4	5	6	X	+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от	КДБ	0	2	0	9	4	4	6	6	X			

возмещения ущерба имущества (за исключением страховых возмещений)												+	+	+
Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам	КДБ	0	2	0	9	7	4	5	6	X		+	+	+
Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам	КДБ	0	2	0	9	7	4	6	6	X		+	+	+
Расчеты с кредиторами по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	4	0	0	0				
Увеличение задолженности перед кредиторами по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	4	7	1	0		-	+	+
Уменьшение задолженности перед кредиторами по займам, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	КРБ, КИФ	0	3	0	1	1	4	8	1	0		-	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	КРБ	0	3	0	2	4	2	8	3	3		+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	7	8	3	3		+	+	+
Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	КРБ	0	3	0	2	4	В	7	3	6		+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам -	КРБ	0	3	0	2	4	В	8	3	6		+	+	+

производителям товаров, работ и услуг на продукцию														
Расчеты по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	0	0	0				
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	7	3	1	+	-	-	
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	КРБ	0	3	0	2	5	1	8	3	1	+	-	-	
Расчеты по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	0	0	0				
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	7	3	8	+	+	+	
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	КРБ	0	3	0	2	5	2	8	3	8	+	+	+	
Расчеты по перечислениям текущего характера международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	0	0	0				
Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	7	3	9	+	+	+	
Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям текущего характера международным организациям	КРБ	0	3	0	2	5	3	8	3	9	+	+	+	

Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	4	0	0	0			
Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	4	7	3	7	+	+	+
Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	КРБ	0	3	0	2	6	4	8	3	7	+	+	+

»

дополнить строками:

«

Денежные средства в пути	КИФ	0	2	0	1	3	3	0	0	0			
Поступление денежных средств в пути	КИФ; КДБ и КРБ** **	0	2	0	1	3	3	5	1	0	+	+	+
Выбытие денежных средств в пути	КИФ; КДБ и КРБ** **	0	2	0	1	3	3	6	1	0	+	+	+
Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	КДБ	0	2	0	9	3	9	0	0	0			
Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователей	КДБ	0	2	0	9	3	9	5	6	X	+	-	-
Уменьшение дебиторской задолженности по возмещению государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	КДБ	0	2	0	9	3	9	6	6	X	+	-	-

»;

2) Таблицу «Забалансовые счета» дополнить строкой следующего содержания:

«

41	Топливные карты
----	-----------------

».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
государственного казенного учреждения  
Московской области «Централизованная  
бухгалтерия Московской области»



А.А. Осотов

## 25. Реестр платежных поручений

РЕЕСТР  
ПЛАТЕЖНЫХ ПОРУЧЕНИЙ  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Орган кассового  
обслуживания \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_ (наименование)

Источник \_\_\_\_\_

№ п/п	Документ			Плательщик ИНН, КПП, наименование	Получатель			
	№	Дата	Сумма		ИНН, КПП, наименование	БИК, наименование, город, корсчет банка получателя	Номер счета	Значение полей 104- 110 и Назначение платежа
1	2	3	4	6	7	8	9	10
X	X	X		X	X	X	X	X
Итого документов _____								
Итого _____ документов на сумму _____ рублей _____ копеек								

Руководитель  
учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

26. Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска за период  
с начала работы на дату расчета

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Руководитель учреждения, подпись,  
расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска за период  
с начала работы на дату расчета по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
(наименование)

За период \_\_\_\_\_

Расчетная дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Сведения о количестве неиспользованных дней отпуска за период с начала работы на дату расчета: <i>по подразделению / персонифицировано (Ф.И.О., должность) / в целом по учреждению /</i>	Количество неиспользованных дней отпуска за период с начала работы на дату расчета
Итого <i>/ по подразделению:</i>		
Итого по документу:		

Сотрудник кадровой службы: \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 27. Резерв отпусков

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (Руководитель учреждения, подпись,  
 расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## Резерв отпусков

Учреждение \_\_\_\_\_  
 (наименование)

За период \_\_\_\_\_

Расчетная дата \_\_\_\_\_

## 1. Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу

№ п/п	Расчет резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу: <i>по подразделению / персонифицировано (Ф.И.О., должность) / в целом по учреждению</i>	Источник финансирования	Код бюджетной классификации	Количество неиспользованных дней отпуска за период с начала работы на дату расчета	Средний дневной заработок определяемый по состоянию на дату расчета (руб.)	Сумма резерва на оплату отпуска (руб.)
Итого						
<i>/ по подразделению:</i>						
Итого по документу:						

2. Итого сумма страховых взносов: \_\_\_\_\_ (руб.)

Бухгалтер:

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник Управления:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

28. Расчет резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Руководитель учреждения, подпись,  
расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Расчет  
резерва предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили  
расчетные документы на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учреждение \_\_\_\_\_  
(наименование)

№ п/п	Номер, дата договора	Наименование контрагента	Наименование товаров, работ, услуг	Классификация (Источник финансирования, КВР, КОСГУ)	Период оказания работ, услуг	Сумма резерва, (денежная оценка расходов), рублей
1	2	3	4	5		6

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 29. Сводный реестр извещений на передачу крови и ее компонентов

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)\_\_\_\_\_  
(Руководитель учреждения, подпись,  
расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Сводный реестр  
извещений на передачу крови и ее компонентов

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Получатель	Дата документа	Номер документа	Сумма документа

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(должность)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

30.Справка о фактической себестоимости крови и ее компонентов, произведенных  
для использования внутри субъекта

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Руководитель учреждения, подпись,  
расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Справка  
о фактической себестоимости крови и ее компонентов,  
произведенных для использования внутри субъекта за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование произведенног о запаса	Фактические затраты по статьям (руб.)					
	Заработная плата (КОСГУ 211)	Начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213)	Компенсация донорам взамен питания (КОСГУ 262)	Вознагражден ие донорам за сданную кровь (КОСГУ 296)	Иные	Иные

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к приказу  
от 24.08.2023 № 120

«Приложение № 6  
к Единой учетной политике  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок передачи документов бухгалтерского учета  
при смене руководителя субъекта централизованного учета  
и (или) начальника структурного подразделения Централизованной бухгалтерии,  
на которого возложено ведение бухгалтерского учета  
субъекта централизованного учета

1. Организация передачи документов бухгалтерского учета

1.1. Основанием для передачи документов бухгалтерского учета является прекращение полномочий руководителя субъекта централизованного учета (далее – руководитель) и (или) начальника структурного подразделения Централизованной бухгалтерии (далее - начальник структурного подразделения) на которого возложено ведение бухгалтерского (бюджетного) учета (далее – бухгалтерского учета) субъекта централизованного учета (далее - субъект учета).

1.2. При возникновении основания, указанного в пункте 1.1. настоящего Порядка, издается:

приказ руководителя субъекта учета о передаче документов бухгалтерского учета - в случае прекращения полномочий руководителя субъекта учета;

приказ директора Централизованной бухгалтерии о передаче документов бухгалтерского учета - в случае прекращения полномочий начальника структурного подразделения, на которого возложено ведение бухгалтерского учета.

В приказе о передаче документов бухгалтерского учета указываются:

лицо, передающее документы бухгалтерского учета (далее - лицо, освобождаемое от исполнения должностных обязанностей);

лицо, которому передаются документы бухгалтерского учета (далее - лицо, принимающее документы бухгалтерского учета);

срок и дата передачи документов бухгалтерского учета, период за который передаются документы бухгалтерского учета;

состав комиссии, создаваемой для передачи документов бухгалтерского учета (далее - комиссия).

## 2. Порядок передачи документов бухгалтерского учета

2.1. Лицо, освобождаемое от исполнения должностных обязанностей, в присутствии всех членов комиссии передает лицу, принимающему документы бухгалтерского учета:

2.1.1. В случае прекращения полномочий руководителя:

регистры бухгалтерского учета на бумажном носителе, в том числе: главная книга, оборотные ведомости, журналы операций с первичными (сводными) учетными документами и т.п.;

регистры налогового учета на бумажном носителе, в том числе: налоговые декларации, расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (ф. 6-НДФЛ), сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ф. ЕФС-1), расчет по страховым взносам (КНД ф. 1151111) и т.п.;

бухгалтерская (бюджетная), налоговая, статистическая и иная отчетность на бумажном носителе;

акты сверки взаимных расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами, контрагентами и пр.;

государственные контракты, контракты, договоры, дополнительные соглашения к государственным контрактам, договорам, соглашения о предоставлении субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, иные цели, гранты, дополнительные соглашения к ним и т.п.;

документы по инвентаризации активов и обязательств, в том числе: приказы о проведении инвентаризации или решения о проведении инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости, ведомости расхождений по результатам инвентаризации, акты о результатах инвентаризации и т.п.;

положения об оплате труда работников, коллективный договор и иные локальные нормативные акты, служащие основанием для начисления заработной платы работникам учреждения;

акты ревизий и проверок ведения бухгалтерского учета;

иные документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе: локальные нормативные акты субъекта учета, приказы руководителя субъекта учета о создании комиссий, положения о комиссиях субъекта учета, приказ руководителя субъекта учета об утверждении перечня материально ответственных лиц, приказы руководителя субъекта учета о назначении материально ответственного лица, положение о материально ответственных лицах субъекта учета;

электронные бухгалтерские документы с обязательным указанием информационной системы их хранения.

2.1.2. В случае прекращения полномочий начальника структурного подразделения Централизованной бухгалтерии:

регистры бухгалтерского учета в электронном виде с применением электронной подписи начальника структурного подразделения Централизованной бухгалтерии, не переданные в субъект учета на дату передачи, в том числе: главная книга, оборотные ведомости, журналы операций и т.п.;

регистры налогового учета в электронном виде с применением электронной подписи начальника структурного подразделения Централизованной бухгалтерии, не переданные в субъект учета на дату передачи, в том числе: налоговые декларации, расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (ф. 6-НДФЛ), сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ф. ЕФС-1), расчет по страховым взносам (КНД ф. 1151111) и т.п.;

бухгалтерская (бюджетная), налоговая, статистическая и иная отчетность в электронном виде с применением электронной подписи начальника структурного подразделения Централизованной бухгалтерии, не переданные в субъект учета на дату передачи;

акты сверки взаимных расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами и пр.;

скан-копии положений об оплате труда работников, скан-копии коллективных договоров и иных локальных нормативных актов, служащих основанием для начисления заработной платы работникам обслуживаемых учреждений;

акты ревизий и проверок ведения бухгалтерского учета;

иные документы, связанные с организацией и ведением бухгалтерского учета, в том числе: скан-копии локальных нормативных актов субъекта учета, скан-копии приказов руководителя субъекта учета о создании комиссий, скан-копии положений о комиссиях субъекта учета, скан-копии приказов руководителя субъекта учета об утверждении перечня материально ответственных лиц, скан-копии приказов руководителя субъекта учета о назначении материально ответственного лица, скан-копии положений о материально ответственных лицах субъекта учета;

электронные бухгалтерские документы с обязательным указанием информационной системы их хранения и отражением в акте приема-передачи документов бухгалтерского учета факта передачи электронных документов руководителю субъекта учета.

2.2. Документы бухгалтерского учета передаются за текущий период (на дату оформления акта приема-передачи документов бухгалтерского учета) и за предыдущие три года.

2.3. Лицо, освобождаемое от исполнения должностных обязанностей, в присутствии всех членов комиссии доводит до лица, принимающего документы бухгалтерского учета, информацию обо всех нерешенных делах, касающихся бухгалтерского учета, дает все необходимые пояснения, а также передает ключи от сейфов, печати, штампы и т.п. (при наличии).

2.4. По результатам передачи документов бухгалтерского учета составляется акт приема-передачи документов бухгалтерского учета с обязательным отражением всех переданных (не переданных) бухгалтерских документов, а также описанием выявленных недостатков (при наличии) согласно Приложению к настоящему Порядку.

Акт приема-передачи документов бухгалтерского учета подписывается в последний рабочий день лица, освобождаемого от исполнения должностных обязанностей и передающего документы бухгалтерского учета.

Акт составляется в двух экземплярах (1-й экземпляр для лица, освобождаемого от исполнения должностных обязанностей, 2-й экземпляр для лица, принимающего документы бухгалтерского учета), подписывается:

- лицом, освобождаемым от исполнения должностных обязанностей;
- лицом, принимающим документы бухгалтерского учета;
- всеми членами комиссии.

Приложение  
к Порядку передачи документов  
бухгалтерского учета при смене  
руководителя субъекта централизованного  
учета и (или) начальника структурного  
подразделения Централизованной  
бухгалтерии, на которого возложено  
ведение бухгалтерского учета субъекта  
централизованного учета

## АКТ

приема-передачи документов бухгалтерского учета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Согласно Приказу руководителя (директора) \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «О передаче документов бухгалтерского  
учета» (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ - лицо, освобождаемое от исполнения  
должностных обязанностей, передающее документы бухгалтерского учета  
и (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ - лицо, принимающее документы бухгалтерского  
учета, в присутствии членов Комиссии в составе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составили настоящий акт:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

Данный акт приема-передачи документов бухгалтерского учета составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Принял документы:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

Члены комиссии:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)